

Microsoft-kirjautuminen

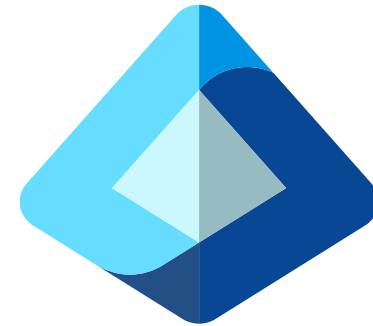
Eduhousen SSO:n toiminta ja asetukset

Kirjautuminen Microsoft-tunnuksilla (SSO)

Organisaationne käyttäjät kirjautuvat Eduhouseen **samoilla Microsoft-tunnuksilla**, joita he käyttävät muissakin pilvipalveluissa.

Käytännössä tämä tarkoittaa:

- Käyttäjätiedot tulevat Entra ID:stä automaattisesti Eduhouseen kirjautumisen yhteydessä
- Ei erillisiä salasanoja Eduhouseen
- Käyttöoikeudet voidaan määritellä Entra ID:ssa



Microsoft Entra ID

Organisaationne käyttäjätietojen ja käyttöoikeuksien hallintapalvelu. **Osa Eduhouseen käyttöön vaikuttavista asetuksista määritellään organisaatiosi Microsoft Entra ID:n puolella.**

Microsoft Entra ID:n asetusten vaikutus Eduhouse-palveluun



Microsoft Entra ID

Yritys- ja osastorakenteet ("Company name" + "Department" -tiedot Entrassa)

Yritys-, yksikkö- ja osastokohtaiset rajoitukset

Maakohtaiset rajoitukset
(esim. voiko kirjautua sovelluksia ulkomailla)

Verkkokohtaiset rajoitukset
(esim. voiko kirjautua toimistoverkon ulkopuolella)

Laitekohtaiset rajoitukset
(esim. voiko kirjautua palveluihin puhelimella)


eduhouse[^]

Yritys- ja osastorakenteisiin pohjautuva raportointi perustuu Entra ID:n tietoihin

Jos halutaan rajoittaa Eduhousen käyttöä vain osalle henkilöstöä, rajoitukset tulee tehdä Entra ID:n puolella

Eduhousen käyttö on mahdollista missä tahansa maasta, verkosta tai laitteesta riippumatta. Jos rajoituksia esiintyy tai niitä halutaan tehdä, perustuvat ne Entra ID:n asetuksiin.

Tavallisimpia käyttäjähallinnan ja raportoinnin tilanteita

Esimerkki	 Microsoft Entra ID	eduhouse ^o
Henkilö poistuu organisaation palveluksesta	Tiedon päivitys Entra ID:n puolella, asiakkaan IT:n vastuulla.*	Käyttäjä ei pääse kirjautumaan enää palveluun Entra ID -kertakirjautumisella.
Henkilö jatkaa yhä organisaation työntekijänä, mutta käyttöoikeus Eduhouseen halutaan lakkauttaa	Tiedon päivitys Entra ID:n puolella, asiakkaan IT:n vastuulla.*	Käyttäjätunnusta ei poisteta automaattisesti Eduhousen puolelta. Asiakkaan pääkäyttäjän vastuulla on poistaa käyttäjä Käyttäjryhmästä Käyttäjähallinnan työkalun kautta.
Henkilö vaihtaa osastoa, ja käyttöoikeus jatkuu	Tiedon päivitys Entra ID:n puolella, asiakkaan IT:n vastuulla.*	Osastotieto päivittyy Eduhouseen seuraavan kirjautumisen yhteydessä**

*) Huolehdi aina, että tieto on ensin päivitetty Entra ID:n puolella. Tämän jälkeen tieto välittyy Eduhouse-palveluun ja pääkäyttäjän työkaluihin.

***) Osastotieto näkyy Käyttäjähallinnan työkalussa lähes heti, kun käyttäjä on kirjautunut palveluun. Organisaatiolle raportille tieto päivittyy seuraavan vuorokauden aikana.

Eduhousen raportoinnin taustatietojen tiedonlähteet

Raportoinnin taustatiedot voivat perustua kahteen lähteeseen: Entra ID:hen ja Eduhousen Käyttäjähallinnan työkaluun. **Suosituksemme on hyödyntää Entra ID:tä yritys- ja osastotietojen lähteenä aina, kun se on mahdollista.** Näin tiedot päivittyvät automaattisesti kirjautumisen yhteydessä ilman manuaalista työtä. Tiimikohtaisen tiedon päivittäminen onnistuu Käyttäjähallinnan työkalun kautta.

Raportoinnin taso kannattaa valita tarkoituksen mukaan. Monille riittää näkymä koko yrityksen tasolla eikä syvemmillä porautuvat tiedot ole oleellisia. Toisille taas on tärkeää porautua tarkempaan tietoon. Tärkeintä on, että **raportoinnin taso on organisaatiollenne tarkoituksenmukainen** ja raportoinnin rakenne **tukee sitä päätöksentekoa, jota varten tietoa kerätään.**

Yritys

Osasto

Päivittyy jokaisen kirjautumiskerran yhteydessä Eduhouse-palveluun. Asiakkaan IT vastaa.

Tiimi

Asiakkaan Pääkäyttäjä voi päivittää manuaalisesti Eduhouse-palvelun Käyttäjähallinnan työkalun kautta



Microsoft
Entra ID

eduhouse[®]



Mikä käyttöönoton taso sopii organisaatiollesi?

A.

Käyttövalmis käyttöönotto ja raportointi

Organisaatiosi IT-osaston tai palveluntarjoajan tulee tehdä Entra ID -konfiguraatio, joka on saatavissa valmiina sovelluksena.

- ✔ Suosituin ratkaisu, joka sopii useimmille organisaatioille
- ✔ Nopea ottaa käyttöön
- ✔ Käyttövalmis organisaatio- ja yksilötason raportointi

Välitä [tämä ohjeistus](#) IT-osastollesi tai palveluntarjoajallesi. Se sisältää ohjeet konfiguraatioon.

B.

Tarpeet raportoinnin ja käyttöoikeuksien rajaamiseen Entra ID:n kautta

Selvitetään yhdessä tarpeenne ja organisaationne Entra ID:n määrittämiseksi tapaamisessa, jossa on mukana lisäksenne organisaatiosi IT-vastaava ja/tai IT-palveluntarjoajan vastaava henkilö sekä Eduhousen tekninen asiantuntija.

Näin voimme keskustella käyttöoikeuksien ja raportoinnin tarpeistanne ja arvioida, millaiset ratkaisut ovat teknisesti toteutettavissa ja tarkoituksenmukaisia ennen palvelun laajempaa käyttöönottoa.

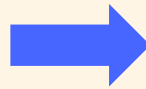
- ✔ Mahdollisuus tarkennettuun käyttöoikeuksien hallintaan
- ✔ Mahdollisuus laajentaa raportointia yritys- ja osastokohtaiselle tasolle

Konkreettisesti: Miten SSO näkyy pääkäyttäjän arjessa ja vastuissa?

1.

Päivitys Entra ID:n puolella

Organisaatiosi pääkäyttäjän tulee huolehtia, että henkilömuutoksiin ja Entra ID:n kautta mahdollisesti raportointiin liittyvät **tiedot, ovat ensin oman organisaation IT-osaston tai palveluntarjoajan tiedossa.** Käyttäjähallintaan ja raportointiin liittyvien tietojen päivittyminen Eduhouseen edellyttää, että tiedot **ovat ensin päivitettyinä Entra ID:n puolelle.**



2.

Tietojen päivittyminen ja päivitys Eduhousen puolella

Käyttöoikeuden päättymisen: Henkilön Eduhouse-käyttöoikeuden päättyessä, pääkäyttäjä voi poistaa hänet Käyttäjärhmästä Eduhousen Käyttäjähallinnan työkalun kautta.

Yritys-, organisaatio- ja tiimitietojen päivitys ja päivittäminen:

- Yritys- ja organisaatiotieto päivittyy Käyttäjähallinnan työkaluun lähes heti, kun käyttäjä kirjautuu seuraavan kerran Eduhouse-palveluun. Organisaatioraportille tieto päivittyy seuraavan vuorokauden aikana.
- Tiimi-tieto voidaan päivittää manuaalisesti Käyttäjähallinnan työkalun kautta. Käyttönoton yhteydessä Eduhouse voi tarvittaessa auttaa päivittämään tiedot massana. Tieto päivittyy Käyttäjähallinnan työkaluun heti. Organisaatioraportille tieto päivittyy seuraavan vuorokauden aikana.

Mietityttääkö jokin? Autamme mielellämme!



Ole rohkeasti yhteydessä Eduhousen
yhteyshenkilöösi tai asiakaspalveluumme
asiakaspalvelu@eduhouse.fi

The background is a solid blue color with several large, semi-transparent, light blue abstract shapes. These shapes include a large circle in the upper left, a teardrop shape in the upper center, and a wide, curved band across the lower half of the image.

eduhouse[®]